

Queridos alunos e responsáveis,

Para organizar e unificar a apresentação dos trabalhos adotamos os procedimentos e normas de apresentação abaixo.

Em caso de dúvidas este comunicado e dicas de Informática estarão disponíveis no site do Colégio www.colegiovanoghsp.com.br no link downloads.

Qualquer dúvida a coordenação se coloca à disposição.

Coordenação Pedagógica – 12/03/19

PROCEDIMENTOS E NORMAS

- ⇒ Os trabalhos serão encaminhados com o mínimo de 2 semanas de antecedência, sendo assim, os alunos terão tempo hábil para se organizarem com antecedência;
- ⇒ As instruções serão colocadas na lousa para que os estudantes anotem na agenda, sendo que o professor vai detalhar as orientações para evitar dúvidas, porém, os alunos terão duas semanas para tirar as dúvidas e entregar os trabalhos no prazo solicitado;
- ⇒ Caso o aluno não entregue o trabalho no prazo estipulado será oferecido a próxima aula do professor para entrega com valor reduzido;
- ⇒ Para o aluno que não cumprir o 2º prazo ficará com nota zero;
- ⇒ Todos os trabalhos deverão ser entregues na aula do professor que solicitou, portanto, informamos que não serão aceitos trabalhos entregues na recepção ou em outras dependências da escola;

PADRÃO DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

TRABALHOS MANUSCRITO - NORMAS

- ✓ É obrigatório o uso de caneta esferográfica de cor azul;
- ✓ O uso de caneta de outra cor só será permitido no caso de títulos, subtítulos ou palavras-chaves;
- ✓ Os trabalhos manuscritos devem ser apresentados em folhas de papel almaço pautado (com linhas);
- ✓ Caso o aluno não possua folha de papel almaço poderá realizar o trabalho com a folha padrão para trabalhos, disponível para download no site do Colégio. Para baixar o arquivo, deverá acessar o link download e clicar no arquivo folha para trabalhos;
- ✓ Só serão aceitos trabalhos com letra legível e sem rasura.

TRABALHOS IMPRESSOS – NORMAS

- ✓ É obrigatório a entrega de impressos em folha de sulfite A4 branca;
- ✓ Não serão aceitos trabalhos com cópia de sites ou plagiados;
- ✓ O trabalho deve seguir a seguinte formatação:
Tipo de letra: Verdana
Tamanho da letra: 20 (negrito) para o título | Tamanho 12 para o desenvolvimento do trabalho
Espaçamento: 1,5
Alinhamento: Título (Centralizado) | Desenvolvimento do trabalho (justificado)
Margens: Superior e Inferior= 2,5 | Direita e esquerda= 3,0

ESTRUTURA DO TRABALHO

Os trabalhos devem conter:

1. Capa: Nome do Colégio, título do trabalho, identificação do aluno (nome, nº e série) e disciplina.
2. Introdução: Neste item deve-se escrever de forma resumida o assunto que for abordado no trabalho.
3. Desenvolvimento: É a parte mais importante do trabalho, onde colocará um texto claro explicando as descobertas sobre o assunto pesquisado. Nunca copie de forma alguma textos retirados de livros, sites, pois isto se chama plágio (Plágio: significa copiar totalmente o que outra pessoa escreveu). Leia, e escreva com suas palavras o que entendeu.
4. Conclusão: Neste item desenvolverá o seu ponto de vista sobre o assunto, demonstrar para o professor o que aprendeu sobre o tema proposto.
5. Referências: Citar onde fez as pesquisas (sites, livros, apostilas e outros materiais que serviram para criação do trabalho).